



COMUNE DI POMPIANO

Provincia di Brescia

P.zza Sant' Andrea n. 32, 25030 POMPIANO (BS) – Tel: 030.9462011 Fax: 030.9460940

Area Tecnico-Manutentiva – Tel: 030.9462004 – Fax: 030.9461791

tecnico@comune.pompiano.brescia.it – tecnico@cert.comune.pompiano.brescia.it

PROCEDIMENTO: CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.)

Denominazione procedimento	Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
Breve descrizione del procedimento	Il cittadino avente titolo o il tecnico incaricato presenta richiesta di rilascio del certificato di Destinazione Urbanistica attraverso il modulo predisposto dall'ufficio tecnico corredato dagli elaborati utili alla corretta individuazione dei terreni oggetto della richiesta. Il rilascio dello stesso è a cura del Dirigente. (Riferimenti Normativi D.P.R. 380/2001 art. 30 comma 3).
U. O. responsabile dell'istruttoria	Urbanistica/Edilizia Privata
Nome del responsabile del procedimento	Ing. Venturini Angelo
Recapiti telefonici	030.9462004-030.9462014
Casella e-mail istituzionale	tecnico@comune.pompiano.brescia.it
Nome del responsabile dell'ufficio	Ing. Venturini Angelo
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Tecnico
Orari e modalità di accesso	Lun. chiuso Mar. 09.00-12.00 16.00-18.00 Mer. chiuso Gio. 09.00-12.00 16.00-18.00 Ven. chiuso Sab. 08.00-10.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Piazza S. Andrea, 32 25303- Pompiano (BS) 030.9462004-030.9462014 tecnico@comune.pompiano.brescia.it
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	No
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo - Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari: versamento mediante bollettino postale	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	030.9462011 protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it